

REGULAMIN PROJEKTU

„Dialog Seniorów”

współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych
na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dialog Seniorów”.

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020.
2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) **Organizator, Lider projektu, Zleceniobiorca** – Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej. Adres siedziby Organizatora oraz biura projektu na terenie woj. dolnośląskiego: **Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej, ul. Galileusza 18, 67 – 200 Głogów.**
 - b) **Grantodawca, Operator projektu, Zleceniodawca** - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
 - c) **Projekt** – oznacza projekt pn. „Dialog Seniorów”. Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
 - d) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
 - e) **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie
 - f) **Wolny słuchacz** – osoba uczestnicząca w zajęciach, lecz nie korzystająca z indywidualnej ścieżki rozwoju i dodatkowego wsparcia umożliwiającego podniesienie kompetencji.

3. **GLÓWNYM CELEM PROJEKTU** jest rozwój form aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym samorządów, położonych w południowo – zachodniej części Polski przez co najmniej 20 seniorów w wieku 60+, w okresie IV-XII. 2016r.

4. **CELAMI SZCZEGÓLOWYMI SĄ:**
 - a) wzrost kompetencji liderek 20 seniorów po 60 roku życia z obszarów wiejskich i miejsko – wiejskich do 25 tys. Mieszkańców, którzy zwiększą partycypację obywatelską w swoich środowiskach lokalnych w okresie od IV.2016r. do XII.2016r.,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności osób starszych w 4 powiatach z pogranicza województwa lubuskiego i dolnośląskiego w okresie IV-XII.2016r.
 - c) upowszechnianie roli i znaczenia Rad Seniorów oraz zwiększenie się uczestnictwa w życiu publicznym seniorów w wieku 60+ z 4 powiatów z pogranicza województwa lubuskiego i dolnośląskiego dzięki wdrożeniu Senioralnej Kampanii Informacyjnej w okresie IV – XII.2016r.

5. Każdy z uczestników będzie zobowiązany do przeprowadzenia bezpłatnych Programów Inicjatyw Lokalnych dla mieszkańców na terenie realizacji projektu.
6. W ramach projektu uczestnicy kursu będą uczestniczyć w cyklu szkoleniowym, podnoszącym ich kompetencje i umiejętności w zakresie partnerstwa, przywództwa, partycypacji obywatelskiej – współpracy z samorządami oraz pozyskiwania środków unijnych i krajowych. Więcej informacji znajduje się w załączniku nr 1 i 2 do regulaminu.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 oraz środków własnych Fundacji.
8. Realizacja szkoleń i Programów Inicjatyw Lokalnych będzie realizowana w okresie od IV. 2016 do XII 2016r.
9. Uczestnikiem Projektu **może być osoba:**

- a) zamieszkała na terenie powiatu: polkowickiego, głogowskiego, wschowskiego lub nowosolskiego.
 - b) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w siedzibie organizatora lub wyśle go za pomocą poczty elektronicznej bądź listownie poprzez pocztę tradycyjną,
 - c) zobowiąże się zrealizować nieodpłatnie Programy Inicjatyw Lokalnych na terenie obszaru projektowego.
10. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej www.ires.edu.pl oraz www.przedsiębiorczoscspoleczna.org

II. REKRUTACJA:

1. **Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się od 1 lipca 2016r. Termin składania dokumentów upływa dnia 20 sierpnia 2016r. Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej Organizatora.**
2. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa przesyłając zgłoszenie na adres Fundacji Przedsiębiorczości Społecznej, ul. Galileusza 18, 67-200 Głogów lub za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: fps@onet.pl
6. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą Koordynator projektu i Tutorzy projektu „Dialog Seniorów”. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
7. Komisja rekrutacyjna dodatkowo premiować będzie osoby:
 - a) pełniące funkcje społeczne – 3 pkt

- b) aktywnie działające na rzecz społeczności lokalnych – 2 pkt
 - c) osoby zamieszkujące obszary wiejskie do 5 tys. - 1 pkt
 - d) prowadzące działalność społeczną i użyteczną lub pragnące się w nią zaangażować - 1 pkt
 - e) kolejność zgłoszeń – 1 pkt
8. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa.
9. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo, telefonicznie lub listownie.
10. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej uczestniczki w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie
- b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
- c) otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia
- d) otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
- e) otrzymanie przewidzianego w projekcie wyżywienia,
- f) pomoc tutorów.

2. KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU JEST ZOBOWIĄZANY DO:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych

- okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),
- c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,
 - d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.

IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy zakwalifikowanej, jako wolny słuchacz.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

Zatwierdzam:

Ilona Maksymów

Koordynator ds. projektów społecznych

Głogów, dnia **1 lipca 2016r.**

Załącznik nr 1

TEMATYKA SZKOLENIA:

Moduł I Akademia Przywództwa :

1. Siła motywacji czyli Perpetum mobile Lidera i organizacji
2. Kreowanie i przedstawianie wizji, misji i celów organizacji
3. Rola Lidera w środowisku lokalnym

Moduł II Akademia Partnersstwa:

1. Komunikacja w działaniu społecznym
2. Informacja zwrotna
3. Budowanie zespołu i realizacja zadań opartych na współpracy

Moduł III Akademia Partycypacji Obywatelskiej Seniorów

1. Rozwój mechanizmów partycypacji obywatelskiej w procesach rządzenia i realizacji zadań publicznych
2. Wdrożenie przejrzystego modelu konsultacji społecznych
3. Rozwój dialogu konsultacji społecznych
4. Rozwój dialogu konsumenckiego i mechanizmów samoregulujących

Moduł IV Praca metodą projektową

1. Źródła finansowania projektów społecznych
2. Od pomysłu do realizacji
3. Matryca logiczna projektu
4. Skuteczne zarządzanie i wdrażanie projektów społecznych

ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



Fundacja
Przedsiębiorczości
Społecznej