

REGULAMIN REKRUTACYJNY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Świetliczanki”

§ 1 Definicje

1. Definicje projektu:
 - a) **Lider projektu (Beneficjent projektu)** należy przez to rozumieć **Fundację Instytut Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Głogówku 5, 67 – 240 Kotła**, które przyjmuje na siebie pełnoprawną i finansową odpowiedzialność za realizację Projektu dofinansowanego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich,
 - b) **Uczestnik projektu (Animator -wolontariusz)** to osoba, która pozytywnie ukończyła proces rekrutacji, dostarczyła komplet wymaganych dokumentów i bierze czynny udział w działaniach zaplanowanych w ramach projektu,
 - c) **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego, która dokona zgłoszenia do udziału w projekcie świetlicy wiejskiej wraz ze wskazaniem wolontariusza, który będzie prowadzić zajęcia w danej świetlicy.
 - d) **Projekt** należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich 2014-2020 będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Beneficjentem a Operatorem.

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Świetliczanki”.
2. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
3. **Celem głównym projektu jest:**

Wyrównywanie szans mieszkańców z obszarów wiejskich i miejsko - wiejskich do 25 tys. mieszkańców z powiatu polkowickiego i głogowskiego w dostępie do ośrodków animacji i kultury, poprzez szerzenie idei wolontariatu i uruchomieniu 15 świetlic wiejskich w okresie 01.05.2018r. – 31.12.2018r.

Celami szczegółowymi są:

Zwiększenie aktywności społecznej i wzrost zaangażowania co najmniej 500 mieszkańców z obszarów wiejskich i miejsko - wiejskich do 25 tys. mieszkańców dzięki uruchomieniu 15 świetlic wiejskich w powiecie polkowickim i głogowskim w okresie 01.05.2018r. - 31.12.2018r.

Propagowanie idei wolontariatu wśród mieszkańców z obszarów wiejskich i miejsko - wiejskich do 25 tys. mieszkańców z 2 powiatów: polkowickiego i głogowskiego, dzięki przygotowaniu wolontariuszy do pełnienia funkcji Animatorów Społecznych na świetlicach wiejskich w okresie 01.05.2018r. – 31.12.2018r.

Wzrost współpracy mieszkańców z obszarów wiejskich i miejsko - wiejskich do 25 tys. mieszkańców z powiatu polkowickiego i głogowskiego ze wspólnotami samorządowymi w związku z oddolnym prowadzeniem świetlicy wiejskiej przez mieszkańców w okresie 01.05.2018r. – 31.12.2018r.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W PROJEKCIE:

01.06 - 25.06.2018r. – rekrutacja 15 Animatorów Społecznych do prowadzenia świetlic wiejskich;

27.06 - 10.07.2018r. – szkolenie Animatorów Społecznych;

01.07- 31.12.2018r. – prowadzenie świetlic wiejskich przez Animatorów Społecznych;

01.07 - 31.08.2018r. – opracowanie Planów Działania Świetlic Wiejskich;

01.07 - 31.12.2018r. – wsparcie tutorskie Animatorów Społecznych;

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Adres siedziby Organizatora oraz biura projektu na terenie woj. dolnośląskiego:
Fundacja Instytut Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Okrężna 21, 67-200 Głogów.

§ 3

Warunki rekrutacji

1. Regulamin rekrutacyjny obowiązuje wszystkie JST oraz osoby, które samodzielnie, jednakże w porozumieniu z daną JST zgłoszą chęć udziału w projekcie i przystąpią do procesu rekrutacji.

2. Rekrutacja będzie prowadzona bezstronnie z poszanowaniem równości szans.
3. Rekrutacja będzie prowadzona **od 01.06.2018r. do 25.06.2018r.**
4. W rekrutacji mogą wziąć udział JST i osoby, które znają i akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu Projektu.
5. Adresatami projektu są mieszkańcy obszarów wiejskich z powiatu głogowskiego oraz polkowickiego (woj. dolnośląskie). Przyjmowane będą zgłoszenia świetlic z przypisanymi do nich wolontariuszami, którzy następnie zostaną Animatorami Społecznymi (15 osób, w głównej mierze będą to osoby w wieku od 21 do 55 lat, z wykształceniem co najmniej średnim niepracujące lub uczące się zaocznie, które już wcześniej pracowały z dziećmi).

6. Rekrutacja:

W pierwszej kolejności wytypowane zostaną świetlice, które zostaną objęte wsparciem, wg. Kryteriów dostępu:

- 1) świetlica objęta wsparciem w ramach projektu otrzymała wsparcie w ramach PROW 2007-2013,
- 2) świetlica wiejska z powiatu głogowskiego lub polkowickiego,
- 3) podpisanie porozumienia o współpracy pomiędzy Fundacją I.R.E.S a właściwym JST w celu zachowania trwałości projektu,

W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby chętnych, rekrutacja zostanie przedłużona.

7. W celu dokonania zgłoszenia należy złożyć formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych we wskazanym terminie (formularz stanowi załącznik do niniejszego regulaminu). Ponad to wolontariusz zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do podpisania umowy wolontariackiej, a JST do podpisania umowy porozumienia (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
8. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
9. Zgłoszenie uczestnictwa można dokonać w biurach projektu lub listem poleconym (decyduje data dotarcia do biura) oraz drogą elektroniczną na adres **ires.polska@onet.eu**.

10. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogu określonego w § 3, pkt. 5 oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.
11. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą Koordynator projektu, Specjalista ds. finansowych oraz członek zarządu Fundacji. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
12. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa.
13. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Wolontariusz biorący udział w projekcie ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w działaniach projektu, do których został zakwalifikowany,
- b) zgłaszania uwag i oceny działań,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i promocyjnych.

2. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Wolontariusz biorący udział w jakiegokolwiek formie wsparcia projektowego zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w projekcie (zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych). Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Uczestnik zobowiązany jest zaakceptować wyznaczone przez lidera projektu terminy i miejsce realizacji działań projektowych.

5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zapoznać z celami projektu.

6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- a) uczestnictwa w warsztatach szkoleniowych przygotowujących do roli Animatora Społecznego,
- b) potwierdzania swojej obecności na zajęciach w formie podpisu na liście obecności,

- c) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
- d) wypełnienia ankiet oceniających i innych dokumentów służących monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
- e) udzielania informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym, zaangażowanym w realizację projektu.
- f) systematycznego prowadzenia zajęć na świetlicy wiejskiej według Harmonogramu ustalonego przez JST oraz mieszkańców danej miejscowości,
- g) bieżącego informowania personelu projektu oraz przedstawiciela JST o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności,
- h) samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
- i) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do Biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań (szkoleń) – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w Projekcie, administrator Projektu może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Organizatora.
2. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, za ich zgodą, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności określonej przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Osoby zakwalifikowane do Projektu będą powiadamiane o tym listownie/telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

Prezes Zarządu
Ilona Maksymów

Głogów, dn. 1 czerwca 2018r.